



Πρακτικά 729^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Στροβόλου που έγινε στα γραφεία του Δήμου στις 10/9/2024 από τις 6.45 μμ έως τις 8.45 μμ

Αρ. συνεδρίας: 12/2024

Παρόντες/Παρούσες:

κκ Σταύρος Σταυρινίδης, Δήμαρχος, Πρόεδρος
Στέλλα Σουρμελή, Αντιδήμαρχος (μέσω zoom)

Μαριάννα Καυκαρίδου
Χριστάκης Πασχάλης
Κωνσταντίνα Δημητρίου
Γεώργιος Καλογήρου
Κυριάκος Πίσσης
Γιώργος Ανδρέου
Αρι Χαπεσιάν
Μάριος Τσουτσούκης
Ρένος Κωνσταντίνου
Ανδρέας Αριστοτέλους

Κωνσταντίνα Λεοντίου
Παναγιώτης Ρούσος
Μιχαλάκης Ιερείδης
Λευτέρης Κωνσταντίνου
Λένα Κατελάρη
Γιάννης Παπουής
Φρόσω Γεωργιάδου
Νίκος Παπανικολάου
Ανδρέας Μάτσας
Χαρίλαος Τροκούδης

Χρίστος Καλογήρου
Κώστας Ορατίου
Πάυλος Γεωργίου
Γιάννης Αναστασίου
Άριστος Αριστοκλέους
Γιώργος Σωφρονίου
Σωτήρης Αντωνίου
Ηλέκτρα Παναρέτου Περδίκη
Αικατερίνη Χατζηστυλλή

Μέλη
Δημοτικού
Συμβουλίου

Παρευρισκόμενοι:

κκ Γιώργος Χριστοδούλου, Δημοτικός Γραμματέας
Μαρία Χαραλαμπίδου, Δημοτική Ταμίας, για την συζήτηση του Θέματος 729.3.2 και 729.15
Αθανάσιος Κολυβάς, Δημοτικός Μηχανικός, για την συζήτηση των Θεμάτων 729.10, 729.11 και 729.16
Αθηνά Χριστοδουλίδου, Προϊστάμενη Τμήματος Διοίκησης & Προσωπικού

Σημείωση: Ο Δημοτικός Γραμματέας και οι υπηρεσιακοί λειτουργοί εισήλθαν στην Αίθουσα μετά τη λήξη της συζήτησης του Θέματος 729.3.1

729.1 06.13.08.01 Δωρεά βιβλίων στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου

Πριν από την έναρξη της συνεδρίας δόθηκαν στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν οδηγιών του Δημάρχου, τα ακόλουθα βιβλία για τον Στρόβολο:

1. Στρόβολος – Ιστορία, γεωγραφία και σύγχρονη ζωή (έκδοση 2005)
2. Οι εκκλησίες και τα παρεκκλήσια του Στροβόλου (έκδοση 2006)
3. Ο Στρόβολος καθ' οδόν (έκδοση 2023)

729.2 18.03.07.03.03 Δήλωση ευσυνειδησίας και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων

Η Υπηρεσία παρέδωσε στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήλωση ευσυνειδησίας και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων, η οποία υπογράφηκε από όλα τα μέλη και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της θητείας του Δημοτικού Συμβουλίου.

729.3 Απορρέοντα από τα πρακτικά της 728^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ 30/7/2024

729.3.1 15.27.02.02 Αφυπηρέτηση Δημοτικού Γραμματέα

Για σκοπούς προστασίας προσωπικών δεδομένων το θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

729.3.2 12.2.11.8 Εξωδικαστική διευθέτηση της διαφοράς μεταξύ του Δήμου Στροβόλου και του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού (ΚΟΑ)

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 728.3/30.07.24 είναι σχετική.)

Ο Δήμαρχος υπενθύμισε ότι, το θέμα αφορά την μακρόχρονη δικαστική διαδικασία μεταξύ του Δήμου και του ΚΟΑ για τον οφειλόμενο στο Δήμο Φόρο Θεάματος και αν και υπήρξαν διαβουλεύσεις και στο παρελθόν με το Υπουργείο Οικονομικών, δεν υπήρξε κατάληξη σε συμφωνία.

Για την όλη διευθέτηση του θέματος υπάρχει πρόταση του Υπουργείου Οικονομικών για τμηματική παραχώρηση στον Δήμο ποσού ύψους €11.000.000,00 (έντεκα εκατομμυρίων Ευρώ) περίπου με την προϋπόθεση ότι, θα διαγραφούν οι οφειλές του εν λόγω Οργανισμού ύψους περίπου €600.000,00 (εξακοσίων χιλιάδων Ευρώ) και οι οποίες αφορούν τα έτη 2019 έως σήμερα. Επιπλέον ο Δήμος καλείται να αποποιηθεί της διεκδίκησης οποιωνδήποτε άλλων οφειλών πέραν από αυτές που έχουν περιληφθεί στο προσχέδιο συμφωνίας το οποίο έχει ήδη ετοιμαστεί από το Υπουργείο Οικονομικών αλλά χρήζει βελτιώσεων.

Πέραν της πιο πάνω διευθέτησης θα χρειαστεί να δοθεί η συναίνεση του Δήμου προς την Ένωση Δήμων Κύπρου για να προωθηθεί εισήγηση προς την Βουλή για τροποποίηση της σχετικής νομοθεσίας έτσι ώστε ο φόρος θεάματος να εισπράττεται απευθείας από τα σωματεία.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι, ενώ οι άλλοι Δήμοι εισπράττουν τον φόρο θεάματος από τα σωματεία, η τακτική της εισπράξης του φόρου θεάματος από τον ΚΟΑ ακολουθείτο μέχρι σήμερα μόνο από τον Δήμο Στροβόλου με αποτέλεσμα τις μακρόχρονες δικαστικές διαδικασίες χωρίς καμία εισπράξη των οφειλομένων.

Με τη συγκεκριμένη συμφωνία ο Δήμος θα δύναται να εισπράττει τον φόρο θεάματος απευθείας από τα σωματεία ενώ θα εισρεύσει στα ταμεία του το ποσό των €11.000.000,00 (έντεκα εκατομμυρίων Ευρώ) περίπου, για να αξιοποιηθούν σε έργα.

Ο Δήμαρχος πρόσθεσε ότι, άλλο ένα ποσό ύψους €1.154.000,00 (ενός εκατομμυρίου εκατόν πενήντα τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ) περίπου, που αφορούσε έκτακτη χορηγία για το έτος 2023 και η οποία αδικώς δεν δόθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών στον Δήμο Στροβόλου, σε αντίθεση με τους άλλους Δήμους στους οποίους καταβλήθηκε η χορηγία, μετά από συνεννόηση του ίδιου με τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, η χορήγηση του ποσού αυτού έχει γίνει αποδεκτή, όχι σε χρήματα αλλά ως επιχορήγηση σε έργα. Ο Δήμος θα πρέπει, δηλαδή, να παρουσιάσει τα έργα που προγραμματίζει να υλοποιήσει και το Υπουργείο θα διαθέτει τα ποσά εκτέλεσης τους μέχρι την εξόφληση του προαναφερθέντος ποσού.

Ολοκληρώνοντας, ο Δήμαρχος επανέλαβε ότι τα ποσά που αναφέρθηκαν συνολικού ποσού πέραν των €12.000.000,00 (δώδεκα εκατομμυρίων Ευρώ) θα

μπορούν να εισρεύσουν στα ταμεία του Δήμου για να αξιοποιηθούν σε σημαντικά έργα για την πρόοδο και ανάπτυξη του Δήμου και για τα οποία προεκλογικά είχαν δεσμευτεί όλοι να προωθήσουν για το καλό του Δήμου.

Ακολούθως ο Δήμαρχος κάλεσε την Αντιδήμαρχο και τους Επικεφαλής των Ομάδων να τοποθετηθούν.

Η Αντιδήμαρχος συμφώνησε με την εισήγηση ζητώντας παράλληλα την διασφάλιση για την είσπραξη του ποσού μέσω σοβαρών δικλείδων, παραδείγματος χάριν, μέσω ενός χρονοδιαγράμματος καθώς, ως μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου τα τελευταία 17 και πλέον χρόνια, παρακολουθούσε το ζήτημα με τις οφειλές του ΚΟΑ και η κατάσταση με τις δικαστικές διαδικασίες δεν μπορεί να συνεχίσει.

Ο κ Λευτέρης Κωνσταντίνου, εκ μέρους της Ομάδας του ΔΗΣΥ, ο οποίος συμφώνησε με την εισήγηση και την προσθήκη ασφαλιστικών δικλείδων ότι, τα ποσά θα εισπραχθούν και δεν θα υπάρχει τρόπος υποχώρησης από τη συμφωνία.

Σε αυτό το σημείο ο Δήμαρχος δήλωσε ότι, σε επόμενη συνεδρία θα ήθελε να φέρει προς συζήτηση το θέμα της οφειλής ενός άλλου μεγάλου οφειλέτη, της εταιρίας Κ Ciperlex η οποία, χρωστά στον Δήμο €1.800.000,00 (ένα εκατομμύριο οκτακόσιες χιλιάδες Ευρώ). Το θέμα θα απασχολήσει το Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρία για να εξευρεθούν οι τρόποι είσπραξης των οφειλομένων ποσών.

Ο κ Χριστάκης Πασχάλης, εκπρόσωπος της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ ανέφερε ότι, έζησε τα σωματεία για πολλά χρόνια και τα θεωρεί ως τον χειρότερο χρεώστη. Η Ομάδα του, είπε, είναι θετική στην πρόταση να καταβληθούν τα €11.000.000,00 (έντεκα εκατομμύρια Ευρώ) σε χρηματικό ποσό και τα υπόλοιπα που αναφέρθηκαν, σε έργα. Συνέστησε δε προσοχή στη συμφωνία που θα υπογραφεί, με τη διασφάλιση ότι αυτή θα τηρηθεί από μέρους της άλλης πλευράς καθώς, πολλά είχαν λεχθεί και συμφωνηθεί παλαιότερα αλλά δεν είχαν τηρηθεί από το άλλο μέρος. Ολοκληρώνοντας, ζήτησε όπως σταλεί στα μέλη προσχέδιο της συμφωνίας για να γνωρίζουν και τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί.

Ο κ Ρένος Κωνσταντίνου, εκ μέρους της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗΚΟ είπε ότι, είναι και η δική του ομάδα θετική εφόσον τεθούν ασφαλιστικές δικλείδες και χρονοδιάγραμμα. Ρώτησε δε κατά πόσο τα σωματεία θα πληρώνουν τον φόρο θεάματος στον Δήμο απευθείας ή αν θα μπορούσε να γίνει ένα ξεχωριστό ταμείο ή θα είναι σε αναμονή ο Δήμος για την είσπραξη τους.

Ο Δήμαρχος απαντώντας το ερώτημα του κ Κωνσταντίνου είπε ότι, θα πρέπει να μελετηθούν οι μηχανισμοί με τους οποίους θα μπορεί να γίνεται η είσπραξη από τα σωματεία και θα μελετηθεί περαιτέρω, τι γίνεται διαδικαστικά και στους άλλους Δήμους. Αναφερόμενος στα μεγάλα ποσά που οφείλουν σωματεία όπως ο ΑΠΟΕΛ, η Ομόνοια και ο Απόλλωνας, ζήτησε από τη Δημοτική Ταμία όπως ετοιμάσει κατάσταση όλων των μεγάλων οφειλετών για να ενημερωθεί η Διαχειριστική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενες τους συνεδρίες ούτως ώστε να ληφθούν συλλογικές αποφάσεις και τα απαραίτητα μέτρα για την είσπραξη των ποσών που οφείλονται στον Δήμο.

Ο εκπρόσωπος της Δημοτικής Ομάδας του ΕΛΑΜ, κ Άριστος Αριστοκλέους δήλωσε πως αυτή τη στιγμή πρέπει να ψηφιστεί η πρόταση για να καταστεί δυνατή η εισροή των χρημάτων στο Ταμείο του Δήμου για να χρησιμοποιηθούν προς όφελος των δημοτών. Από τη στιγμή που θα υπογραφούν συμβόλαια με την Κυβέρνηση, δεν θα μπορεί κανένας να την αθετήσει. Εκείνο που ενδιαφέρει την Ομάδα του, είπε, είναι ο εκσυγχρονισμός της καταβολής του φόρου. Στα διαδικτυακά και εγχώρια παιχνίδια υπάρχουν μηχανισμοί ούτως ώστε ταυτόχρονα

με κάθε χρέωση εισιτηρίου να μπορεί να υπάρχει ενσωματωμένη επιπλέον χρέωση για τον φόρο θεάματος η οποία, να μπορεί να καταλήγει απευθείας στον Δήμο.

Τόσο ο κ Παύλος Γεωργίου, εκπρόσωπος της Δημοτικής Ομάδας της ΕΔΕΚ όσο και ο κ Άρι Χατσεσιάν, εκπρόσωπος της Δημοτικής Ομάδας της ΔΗΠΑ, δήλωσαν ότι οι ομάδες τους είναι θετικές στην πρόταση όπως αυτή παρουσιάστηκε και επεξηγήθηκε από τον Δήμαρχο.

Η εκπρόσωπος του Κινήματος Οικολόγων - Συνεργασίας Πολιτών, κ Ηλέκτρα Παναρέτου Περδίκη ανέφερε ότι, η Ομάδα της είναι μεν υπέρ της διευθέτησης αυτής της εκκρεμότητας η οποία θα λειτουργήσει προς όφελος των δημοτών, θα ήθελε, όμως, εκτός από τις ασφαλιστικές δικλείδες που αναφέρθηκαν προηγουμένως, την επίτευξη μιας συμβιβαστικής λύσης η οποία να διασφαλίζει ότι, ο Δήμος δεν θα χάσει στον ΚΟΑ τα χρηματικά ποσά που οφείλονται στον Δήμο από το έτος 2019 και μετά.

Ο Δήμαρχος τόνισε τη σημαντικότητα της συμφωνίας η οποία γίνεται με το Κράτος και όχι με ιδιώτη, επομένως θα πρέπει να δοθεί και η απαιτούμενη σημασία στη λήψη αυτής της απόφασης. Συνέχισε λέγοντας ότι, δεν θεωρεί πως το Δημοτικό Συμβούλιο δεν εξυπηρετεί το καλώς νοούμενο συμφέρον του Δημότη, απεναντίας, θα βρίσκεται σε πλεονεκτική θέση να αξιοποιήσει το ποσό των €11.000.000,00 (έντεκα εκατομμυρίων Ευρώ) προς όφελος των δημοτών, ενώ σε διαφορετική περίπτωση τα ποσά αυτά δεν θα μπορούσαν ούτε να εισπραχθούν ούτε να αξιοποιηθούν. Δεν είναι καθόλου εύκολο μια χρονίζουσα εκκρεμότητα να τερματιστεί με ένα τόσο καλό συμβιβασμό.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος έθεσε σε ψηφοφορία την πρόταση για υπογραφή της συμφωνίας με το Κράτος, όπως είχε αναφέρει.

Υπέρ της πρότασης ψήφισαν 30 μέλη και 1 μέλος τήρησε αποχή.

Με βάση την ψηφοφορία, το Συμβούλιο αποφάσισε:

(α) Όπως ο Δήμος προχωρήσει στην υπογραφή της συμφωνίας με το Υπουργείο Οικονομικών, με παραχώρηση στον Δήμο ποσού ύψους €11.000.000,00 (έντεκα εκατομμυρίων Ευρώ) περίπου, τμηματικά, υπό την προϋπόθεση ότι, θα διαγραφούν οι οφειλές του ΚΟΑ προς τον Δήμο για τα έτη 2019 έως σήμερα, ύψους περίπου €600.000,00 (εξακοσίων χιλιάδων Ευρώ).

Τα πρώτα €5.000.000,00 (πέντε εκατομμύρια Ευρώ) να καταβληθούν μέχρι τον Δεκέμβριο 2024 και τα υπόλοιπα μέσα στα επόμενα 2 χρόνια.

(β) Για το χρονικό διάστημα από σήμερα μέχρι να τροποποιηθεί η σχετική Νομοθεσία, ο Δήμος θα εισπράττει τον φόρο θεάματος από τα σωματεία.

(γ) Να δοθεί η συναίνεση του Δήμου προς την Ένωση Δήμων Κύπρου για να προωθηθεί εισήγηση προς την Βουλή για τροποποίηση της σχετικής νομοθεσίας έτσι ώστε ο φόρος θεάματος να εισπράττεται απευθείας από τα σωματεία.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι, ο Δήμος κέρδισε τη δικαστική υπόθεση και την ευθύνη για την καταβολή του φόρου θεάματος έχει ο ΚΟΑ. Αυτή την πρακτική δεν την εφάρμοσε κανένας άλλος Δήμος πλην του Δήμου Στροβόλου. Έχει ήδη αναφερθεί ότι οι άλλοι Δήμοι ενεργούν για είσπραξη του φόρου απευθείας από τα σωματεία και ουδείς εμποδίζει και τον Δήμο Στροβόλου να εφαρμόσει στο εξής την ίδια πρακτική. Όταν το ζήτημα παραπεμφθεί στη Βουλή για την

τροποποίηση της νομοθεσίας και ζητηθούν απόψεις, καλό θα ήταν να τεθούν επί τάπητος όλες οι ανησυχίες για τις οφειλές των σωματείων, λαμβάνοντας υπόψη ότι, θα πρέπει να τεθούν, επίσης, ασφαλιστικές δικλείδες για την είσπραξη του φόρου θεάματος.

729.3.3 11.12.1.6/2 Πρόγραμμα «κτίζω»
Σχέδιο χορηγιών για τις πολυκατοικίες σε Κυβερνητικούς
Οικισμούς Στέγασης Εκτοπισθέντων

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 728.9/30.07.24 είναι σχετική).

Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε τα μέλη για το αποτέλεσμα της συνάντησης που πραγματοποιήθηκε στις 28/8/2024 μεταξύ Δήμου και Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, στην παρουσία των επηρεαζομένων ενοίκων, οι οποίοι εξακολουθούν να διαμένουν στις υπό κατεδάφιση πολυκατοικίες.

Ο κ Χριστάκης Πασχάλης ανέφερε ότι, ο Δήμαρχος, η Επιτροπή Προσφυγικών Θεμάτων αλλά και η Υπηρεσία κατέβαλαν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να εντοπίσουν και να ικανοποιήσουν κάποια αιτήματα των κατοίκων του Συνοικισμού Στρόβολος III, ούτως ώστε να διευκολύνουν τη μετακίνησή τους. Εκκρεμούν, είπε, κάποιες υποθέσεις για τις οποίες ο ίδιος βρίσκεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ούτως ώστε να ικανοποιηθούν και να συνεχίσει η προσπάθεια εκκένωσης των πολυκατοικιών του Συνοικισμού για να κτιστούν οι νέες πολυκατοικίες.

Περαιτέρω, εξέφρασε την εκτίμηση του ότι, η προσπάθεια μετακύλισης των ευθυνών του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως αλλά και του Υπουργείου Εσωτερικών στον Δήμο, γίνεται για να απαλλαγούν οι ίδιοι από τις δικές τους ευθύνες.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι, έχουν μείνει πέντε μεμονωμένες περιπτώσεις για εκκένωση των πολυκατοικιών και με τις προσπάθειες του Δήμου να συνεχίζονται, θεωρεί ότι, θα υπάρξει σύντομα θετική κατάληξη. Δεν μπορούν, τόνισε, να καταλογίζονται ευθύνες στον Δήμο γιατί δεν προχωρά το σχέδιο «Κτίζω» καθώς υπήρχαν διάφορα προβλήματα, εξαιτίας των οποίων το Κράτος έχει καθυστερήσει τόσο με τις κατεδαφίσεις όσο και με την ανέγερση.

Η Αντιδήμαρχος συμπλήρωσε ότι, οι πρόσφυγες που ζουν στις πολυκατοικίες από το 1977-78 είναι και δημότες Στρόβολου γι' αυτό και χρειάζεται να τους δοθεί η απαραίτητη σημασία. Οι δύο από τις πέντε περιπτώσεις έχουν ήδη υπογράψει αν και ακόμα δεν εκκένωσαν τα διαμερίσματα τους.

Είναι απαράδεκτο, τόνισε η κ Σουρμελή, το Υπουργείο Εσωτερικών, το οποίο μέχρι σήμερα δεν έχει καταφέρει να κατεδαφίσει έστω και μία πολυκατοικία, να επιρρίπτει όλο το βάρος στον Δήμο και να εξωθεί τους πρόσφυγες να τσακώνονται μεταξύ τους. Οι πολυκατοικίες έχουν κριθεί ακατάλληλες και το θέμα θα πρέπει να λυθεί προσφέροντας κάθε δυνατή βοήθεια προς τους ενοίκους των πολυκατοικιών αυτών.

Η Αντιδήμαρχος πρόσθεσε ότι, τόσο ο Δήμαρχος όσο και η ίδια, καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι ένοικοι για μετακίνηση και ο Δήμος έχει όλη την καλή διάθεση να τους βοηθήσει.

Ο κ Γιώργος Καλογήρου ανέφερε ότι, το θέμα της μετακίνησης των ενοίκων είναι πολύ ευαίσθητο. Οι ίδιοι γνωρίζουν ότι είναι επικίνδυνο να παραμένουν στις πολυκατοικίες αλλά δεν έχουν τρόπο να μετακομίσουν. Εισηγήθηκε όπως, η

αρμόδια Επιτροπή είτε η Επιτροπή Εθελοντισμού ή ακόμα και άλλες εθελοντικές οργανώσεις εξετάσουν τρόπους με τους οποίους είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις συγκεκριμένες περιπτώσεις.

Το όλο θέμα θα επανέλθει στο Συμβούλιο για ενημέρωση επί των εξελίξεων σε σχέση με την πλήρη εκκένωση των πολυκατοικιών.

729.3.4 5.1.1.1/4 Πρόσκληση Δήμου Βέροιας για τον εορτασμό των Ελευθερίων της Βέροιας στις 16 Οκτωβρίου 2024

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε για την πρόσκληση που απέστειλε ο Δήμαρχος Βέροιας προς τον νέο Δήμαρχο Στροβόλου να επισκεφθεί τριμελής αντιπροσωπεία του Δήμου την Βέροια, η οποία, αποτελεί και τον πρώτο Δήμο με τον οποίο έχει αδελφοποιηθεί ο Στρόβολος.

Ο Δήμαρχος έχει ήδη ευχαριστήσει τον Δήμαρχο Βέροιας και απάντησε ότι, αν και δεν είναι εφικτό για τον ίδιο να πραγματοποιήσει επίσκεψη σε αυτό το στάδιο, αντιπροσωπεία του Δήμου αποτελούμενη από την Αντιδήμαρχο, τον κ Χριστάκη Πασχάλη και τον Δημοτικό Γραμματέα θα μεταβεί στη Βέροια για την πραγματοποίηση της επίσκεψης.

Διευκρινίστηκε ότι, στο μέλλον η κάθε επίσκεψη θα γίνεται με εκ περιτροπής συμμετοχή και εκπροσώπηση από όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

729.4 Θέματα αρμοδιότητας Τεχνικής Επιτροπής

Τα πρακτικά συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής ημερ. 2/8/2024 κοινοποιήθηκαν για ενημέρωση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

729.5 Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων

Τα πρακτικά συνεδρίας της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων ημερ.8/8/2024 κοινοποιήθηκαν για ενημέρωση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

729.5.1 11.12.03 – 11.12.01.06 Αξιοποίηση του ειδικού οικονομικού κονδυλίου στον Προϋπολογισμό 2024 του Δήμου Στροβόλου, για αντιμετώπιση των πιο κάτω πολύ επειγόντων θεμάτων που τέθηκαν στην Επιτροπή Προσφυγικών Θεμάτων από επηρεαζόμενους κατοίκους των Προσφυγικών Συνοικισμών:

(α) Δημιουργία ράμπας πρόσβασης στον χώρο του ανελκυστήρα στην πολυκατοικία στην οδό ΧΧΧ, στον Συνοικισμό Στρόβολος 3

(β) Επιδότηση μέρους του μηνιαίου ενοικίου (€150,00 περίπου μηνιαίως) για κάλυψη μερικής διαφοράς μεταξύ του ποσού που λαμβάνει η ενδιαφερόμενη και του ποσού που είναι υποχρεωμένη να πληρώνει για τη στέγασή της, εγκαταλείποντας το ιδιόκτητο διαμέρισμά της στην πολυκατοικία ΧΧΧΧ στον Συνοικισμό Στρόβολος ΙΙΙ, η οποία εμπίπτει στο σχέδιο «κτίΖΩ»

(Η παράγραφος 4/08.08.2024 της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε τις εισηγήσεις της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων και αποφάσισε να εγκρίνει:

(α) Τη δημιουργία ράμπας πρόσβασης στον χώρο του ανελκυστήρα στην πολυκατοικία της οδού ΧΧΧΧ, στον Συνοικισμό Στρόβολος 3

(β) Την επιδότηση μέρους του μηνιαίου ενοικίου (€150,00 περίπου μηνιαίως) για κάλυψη μερικής διαφοράς μεταξύ του ποσού που λαμβάνει η ενδιαφερόμενη και του ποσού που είναι υποχρεωμένη να πληρώνει για τη στέγασή της, εγκαταλείποντας το ιδιόκτητο διαμέρισμά της στην πολυκατοικία ΧΧΧΧ στον Συνοικισμό Στρόβολος ΙΙΙ, η οποία εμπίπτει στο σχέδιο «κτίΖΩ». Προϋπόθεση για την επιδότηση του ποσού, η δημότης να προσκομίσει στην Επιτροπή Προσφυγικών Θεμάτων αντίγραφο του ενοικιαστηρίου εγγράφου που θα δικαιολογεί τη σχετική επιδότηση.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων, κ Χριστάκης Πασχάλης αναφέρθηκε περαιτέρω στην εισήγηση της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων για επιτόπιες επισκέψεις στους τέσσερις Συνοικισμούς, ομάδας αποτελούμενης από τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων, τον Δημοτικό Γραμματέα και τον Δημοτικό Μηχανικό, με σκοπό να καταγραφούν τα τεχνικής φύσεως προβλήματα τα οποία χρήζουν αποτελεσματικής αντιμετώπισης και να ενημερωθούν όλα τα μέλη του Συμβουλίου σχετικά.

Ο Δήμαρχος ζήτησε από τον κ Πασχάλη όπως, στην επόμενη συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου οριστούν συγκεκριμένες ημερομηνίες για τις επιτόπιες επισκέψεις. Τόνισε δε την ανάγκη όλα τα μέλη του Συμβουλίου να επισκεφθούν και ενημερωθούν για τα γενικότερα προβλήματα που υπάρχουν στους συνοικισμούς.

Ο κ Χρίστος Καλογήρου χαιρέτισε τις αποφάσεις της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων για την παροχή βοήθειας προς τους κατοίκους των συνοικισμών. Στάθηκε ιδιαίτερα στο θέμα της επιδότησης ενοικίων και δήλωσε ότι, αν και όλοι είναι υπέρ της συγκεκριμένης ενέργειας, ενόψει του Σχεδίου «κτίΖΩ», το ζήτημα είναι πολύ λεπτό και καλό θα ήταν να θεσμοθετηθεί με κριτήρια για να γνωρίζει και το Συμβούλιο πως θα προχωρήσει.

729.6 15.17.12 Παροχή υπηρεσιών από την ANEL για υποστήριξη του Οικονομικού και Τεχνικού Τμήματος

(Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 689.5/19.7.2022 και 726.11/25.6.2024 είναι σχετικές).

Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε το Συμβούλιο ότι η Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (ANEL) είναι ένας Οργανισμός που ιδρύθηκε από τις τοπικές αρχές της Λευκωσίας με κύριο στόχο την υποστήριξη των Δήμων - μελών του για την υλοποίηση των αναπτυξιακών τους σχεδιασμών αλλά και για διάφορους άλλους τομείς που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία και τις αρμοδιότητες των Δήμων.

Με αποφάσεις του προηγούμενου Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος Στροβόλου είχε συνάψει συμφωνία, με βάση τις διαδικασίες της ANEL, για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικού Λειτουργού στο Οικονομικό Τμήμα και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στο Τεχνικό Τμήμα για κατ' αρχήν περίοδο δώδεκα μηνών ενώ τον περασμένο Ιούνιο είχε ανανεώσει τη συμφωνία μέχρι 31/12/2024.

Σε μια πρόσφατη εξέλιξη, η Λογιστική Λειτουργός ενημέρωσε την Υπηρεσία ότι, έχει υποβάλει την παραίτηση της στην ANEL και θα αποχωρήσει στις 30/9/2024.

Για την άλλη περίπτωση, της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, οι ανάγκες της Υπηρεσίας εξακολουθούν να υπάρχουν καθώς δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί οι διαδικασίες από μέρους των αρμόδιων Υπουργείων για πλήρωση μόνιμων θέσεων.

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι, σύμφωνα με σχετική γνωμάτευση, απαραίτητη προϋπόθεση για μετατροπή σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου σε σύμβαση αορίστου διάρκειας, είναι η συμπλήρωση 30 (τριάντα) μηνών συνολικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, ανεξαρτήτως της διαδοχής ή μη των συμβάσεων βάση των οποίων συμπληρώνεται η απαραίτητη χρονική περίοδος εργοδότησης, κάτι που δεν συμβαίνει στην περίπτωση αυτή. Ως εκ τούτου ζητείται η έγκριση του Συμβουλίου για την τελευταία επέκταση της σύμβασης με την ANEL για την απασχόληση της XXXX, Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, μέχρι και τις 28/2/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα την επέκταση της συμφωνίας με την ANEL για την παροχή υπηρεσιών της Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, XXXX, στον Δήμο μέχρι και τις 28/2/2025, ημερομηνία που συμπληρώνει συνολική υπηρεσία στον Δήμο 29 μηνών.

Σχετική πρόνοια για το κόστος του Δήμου σε ότι αφορά τους δύο μήνες του έτους 2025 να συμπεριληφθεί στον τακτικό Προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2025.

729.7 12.5.12.1.1/5 Ανάλυση διαδικασιών από την ANEL για υλοποίηση κοινού Διαγωνισμού για την εναρμόνιση με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ) 679/2016

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Υπηρεσίας, ημερ. 5/9/2024.

Ο Δημοτικός Γραμματέας εξήγησε ότι, η Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας Λτδ με σχετική απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου υλοποιεί από το 2018 σχετικό συμβόλαιο για παροχή υπηρεσιών από έμπειρο άτομο το οποίο εκτελεί καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων για λογαριασμό των Δήμων - μελών της ANEL, στα πλαίσια εναρμόνισης των Δήμων με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ)679/2016 και τη σχετική Νομοθεσία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Λευκωσίας Λτδ, στη συνεδρία του ημερομηνίας 06/10/2022, αποφάσισε την επέκταση του συμβολαίου της κας XXXX, η οποία εκτελεί καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων για τα μέλη της ANEL με αγορά υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Λειτουργούς των Δήμων Λευκωσίας μέχρι και τις 30/09/2024, με δικαίωμα ανανέωσης.

Το κόστος για τον Δήμο από 01/01/2024 μέχρι 30/09/2024 ανέρχεται σε €2.550,00 (δύο χιλιάδες πεντακόσια πενήντα ευρώ) πλέον ΦΠΑ (9/12 του ετήσιου ποσού).

Με τη μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης και τη μείωση των μελών της ANEL από εννέα (9) σε πέντε (5) και λόγω των διευρυμένων αρμοδιοτήτων των Δήμων, το ετήσιο κόστος για τον Δήμο από 01/01/2025 θα ανέρχεται στα €6.400,00 (έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ) συν ΦΠΑ.

Για την περίοδο 01/10/2024-31/12/2024 το κόστος για τον Δήμο θα ανέλθει σε €1.600,00 (χίλια εξακόσια ευρώ) συν ΦΠΑ (3/12 του ετήσιου ποσού).

Το Δημοτικό Συμβούλιο συμφώνησε με την εισήγηση ότι, η εν λόγω υπηρεσία κρίνεται άκρως απαραίτητη για τον Δήμο και ομόφωνα αποφάσισε την επέκταση του συμβολαίου με την ANEL για την περίοδο 1/10/2024 - 31/12/2025, έναντι των ποσών που αναφέρονται πιο πάνω.

729.8 18.3.6/6 Αρμοδιότητες Επιτροπών

Ο Δημοτικός Γραμματέας αναφέρθηκε στην ετοιμασία από την Υπηρεσία εγγράφου με τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Επιτροπών το οποίο κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο με την Ημερήσια

Διάταξη και ο Δήμαρχος κάλεσε τα μέλη όπως τοποθετηθούν σε περίπτωση που υπάρχουν εισηγήσεις για τροποποιήσεις ή προσθήκες. Σε περίπτωση που στην πορεία παρουσιαστεί η ανάγκη για άλλες παρατηρήσεις ή συμπλήρωση, αυτό θα μπορεί να γίνεται.

Ο Δήμαρχος πρόσθεσε ότι, πολλές φορές τα Δημοτικά Συμβούλια αποφάσιζαν για θέματα που εξέταζαν με βάση προηγούμενες, παλαιότερες αποφάσεις. Η προσπάθεια που θα γίνει και που ο ίδιος θεωρεί πιο σωστή, είναι, να τεθούν στις Επιτροπές όλες οι αποφάσεις πολιτικής για όλα τα ζητήματα και τα μέλη του Συμβουλίου να κληθούν να αποφασίσουν αν θα εξακολουθήσει να ισχύει η ίδια πολιτική ή αν αυτή θα πρέπει να αλλάξει.

Η συγκεκριμένη πρακτική δεν τέθηκε ποτέ ενώπιον των προηγούμενων Συμβουλίων ενώ τώρα δίνεται η ευκαιρία στο νέο Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα σημερινά δεδομένα, ακόμα και να ανατρέψει προηγούμενες αποφάσεις πολιτικής σε περίπτωση που δεν συμφωνεί με αυτές.

Ο Δημοτικός Γραμματέας συμπλήρωσε ότι, η Υπηρεσία ετοιμάζει, επίσης, τους Κανονισμούς λειτουργίας των Επιτροπών του Δήμου οι οποίοι, αφού οριστικοποιηθούν, θα κοινοποιηθούν στο Συμβούλιο για έγκριση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε το σχετικό έγγραφο που ετοίμασε η Υπηρεσία με τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Επιτροπών.

729.9 13.7.01 Έλεγχος Δημοτικών Αποθηκών-Αχρήστευση υλικών αξίας πέραν των €1.000,00

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ 479.22/19.1.2010 είναι σχετική).

Κοινοποιήθηκε με την Ημερήσια Διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Υπηρεσίας, ημερ. 7/8/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε σχετική πρόταση της Υπηρεσίας για καταστροφή / ανακύκλωση μίας υποβρύχιας ηλεκτρικής αντλίας 7.5HP FRANKLIN – M411 η οποία είχε αγοραστεί στις 4/5/2004 στην τιμή των €1.758,58, για την πηγή Αραπ Αχμετ. Η αντλία έχει χαλάσει και μετά από επιτόπιο έλεγχο από την εταιρία Κυριάκος Σάββα & Υιός Λτδ, βεβαιώθηκε ότι, αυτή δεν επιδιορθώνεται. Η αντλία είναι πλήρως αποσβεσμένη.

729.10 6.6.1/6 Ετήσια Έκθεση Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημότη για το 2023

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου η Ετήσια Έκθεση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημότη για το έτος 2023.

Ο Δημοτικός Γραμματέας πληροφόρησε τα μέλη του Συμβουλίου ότι, η Έκθεση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημότη η οποία τους έχει κοινοποιηθεί, χρήζει μελέτης καθώς περιλαμβάνει ενδιαφέρουσες πληροφορίες σε σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου και στατιστικά στοιχεία σε σχέση με τα παράπονα των δημοτών, περιλαμβάνει εισηγήσεις σε σχέση με την αντιμετώπιση αιτημάτων - παραπόνων που λαμβάνει ο Δήμος και τα οποία ανέρχονται κατά μέσο όρο σε περίπου 10,000 (δέκα χιλιάδες) ανά έτος. Το ζητούμενο είναι η διεκπεραίωση των εκκρεμούντων παραπόνων και η μείωση τους με διάφορες προληπτικές ενέργειες.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι, είχε ζητήσει από την Υπηρεσία κατάσταση των παραπόνων που εκκρεμούν και χρονίζουν και δυστυχώς υπάρχουν αιτήματα που χρονολογούνται από το 2016 χωρίς να έχει εξευρεθεί ή καταγραφεί τρόπος επίλυσης τους. Δόθηκαν οδηγίες από τον Δημοτικό Γραμματέα προς όλους τους Προϊστάμενους όπως όλα τα χρονίζοντα παράπονα αξιολογηθούν και να γίνει επικαιροποίηση των καταστάσεων ώστε να ξεκαθαρίσουν μέχρι το τέλος του έτους. Ο στόχος είναι να μην χρονίζουν τα αιτήματα των δημοτών και ιδιαίτερα τα πολύ απλά.

Σε παρέμβασή του, ο κ Σωτήρης Αντωνίου είπε ότι, αποτελεί θέμα που συζητήθηκε και με τον Προϊστάμενο του Τομέα Πληροφορικής στα πλαίσια και της νέας αρμόδιας Επιτροπής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακής Πολιτικής και εισηγήθηκε όπως μηχανογραφούνται όλα τα παράπονα και προωθούνται στην αρμόδια Υπηρεσία με καταγεγραμμένη την ημερομηνία που ελήφθη, πότε έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες, κλπ.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι, η μηχανογράφηση των παραπόνων είναι θέμα που επεξεργάζεται ήδη ο Τομέας Πληροφορικής. Με το νέο σύστημα ο κάθε Δημότης θα παίρνει και αναφορά για να γνωρίζει την πορεία του παραπόνου, σε ποιο στάδιο βρίσκεται το αίτημά του.

Ο κ Χαρίλαος Τροκούδης ανέφερε ότι, ίσως να ήταν καλό να δει ο Δήμος και άλλες υπηρεσίες που υπάρχουν, όπως το Fix Cyprus. Επίσης, να ενημερωθούν οι πολίτες για τις υπηρεσίες που δεν αφορούν πλέον τον Δήμο ούτως ώστε να μην επιρρίπτονται οι ευθύνες σε αυτόν εφόσον οι αρμοδιότητες ανήκουν σε άλλους Οργανισμούς.

Σε παρέμβασή του, ο Δημοτικός Μηχανικός, κ Αθανάσιος Κολυβάς, ενημέρωσε τα μέλη του Συμβουλίου ότι, το Fix Cyprus είναι πλατφόρμα και εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα η οποία δημιουργήθηκε στα πλαίσια συνεργασίας των Δημοσίων Έργων και του Κέντρου Αριστείας για Έρευνα και Καινοτομία «ΚΟΙΟΣ» του Πανεπιστημίου Κύπρου, με στόχο τη βελτίωση της υποδομής του οδικού δικτύου και την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας. Στον Δήμο υπάρχει Λειτουργός που έχει αναλάβει τη διαχείριση των αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας αλλά θα πρέπει να τονιστεί ότι, από την 1/7/2024 πολλά θέματα έχουν μεταφερθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας, όπως είναι π.χ τα ζητήματα που αφορούν τους οχετούς.

729.11 B 71/2003, B 29/2023, B 544/1979 Λήψη απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για κήρυξη τριών οικοδομών ως επικίνδυνες, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 15 του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Δημοτικής Υπηρεσίας, ημερ. 30/4/2024.

Ο Δημοτικός Μηχανικός εξήγησε ότι, οι αρμοδιότητες για τις επικίνδυνες οικοδομές παραμένουν στον Δήμο αλλά αναμένεται ότι, μέχρι το τέλος του μήνα θα μεταφερθούν και αυτές στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (ΕΟΑ). Για τις συγκεκριμένες τρεις οικοδομές στις οποίες αναφέρεται το σημείωμα της Υπηρεσίας, έχουν γίνει οι απαραίτητες διαδικασίες και σύμφωνα με το Άρθρο 15 του Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου και το θέμα βρίσκεται ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου με αίτημα οι οικοδομές να κηρυχθούν ως επικίνδυνες.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη του Συμβουλίου ότι, παρόλο που μέχρι σήμερα η αρμοδιότητα των επικίνδυνων οικοδομών βρίσκεται στους Δήμους, η θέση και πρόθεση της Ένωσης Δήμων Κύπρου αλλά και του Υπουργείου Εσωτερικών είναι όπως η διαχείριση μεταφερθεί στους ΕΟΑ καθώς, το θέμα αυτό συνδυάζεται τόσο με την αδειοδότηση όσο και την πολεοδομική και οικοδομική ανάπτυξη. Δεν υπάρχει λογική οι επικίνδυνες οικοδομές να παραμείνουν στους Δήμους γι' αυτό και αναμένεται να μεταφερθούν στους ΕΟΑ.

Περαιτέρω ο Δήμαρχος επεξήγησε ότι, οι ΕΟΑ λειτουργούν υπό διαφορετικό καθεστώς, είναι αυτοχρηματοδοτούμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και δεν λαμβάνουν κρατική χορηγία. Επιπλέον, νομικά δεν επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων, παραδείγματος χάριν, από την υδατοπρομήθεια στην αδειοδότηση γι' αυτό και υπάρχουν θέματα προς επίλυση σε ό,τι αφορά τη χρηματοδότηση για την αποκατάσταση αυτών των επικίνδυνων οικοδομών. Αυτά είναι ζητήματα που απασχολούν τους ΕΟΑ και όχι τους Δήμους. Στόχος είναι να μεταφερθεί η αρμοδιότητα σε αυτούς τους Οργανισμούς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τις εισηγήσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας, κήρυξε ως επικίνδυνες τις πιο κάτω οικοδομές :

- (α) Ακατοίκητη οικοδομή με φέρουσα τοιχοποιία από ωμόπλινθους (πλιθάρι)
Αρ. τεμαχίου ΧΧΧΧ– ΧΧΧΧ – Ενορία ΧΧΧΧ, Δήμος Στροβόλου (Παλαιός Πυρήνας),
Οδός ΧΧΧΧ
Αρ. Φακ. ΧΧΧΧ
- (β) Ακατοίκητη διατηρητέα οικοδομή με φέρουσα τοιχοποιία από ωμόπλινθους
(πλιθάρι)
Αρ. τεμαχίου ΧΧΧ – Φ/Σχ. ΧΧΧΧ – ΧΧΧΧ- Ενορία ΧΧΧΧ, Δήμος Στροβόλου
(Παλαιός Πυρήνας), ΧΧΧΧ
Αρ. Φακ. ΧΧΧΧ
- (γ) Κατοικία από οπλισμένο σκυρόδεμα
Αρ. τεμαχίου ΧΧΧΧ – Φ/Σχ. ΧΧΧΧ – Τμήμα 2 - Ενορία ΧΧΧΧ, Δήμος Στροβόλου
(Παλαιός Πυρήνας), ΧΧΧΧ
Αρ. Φακ. ΧΧΧΧ

729.12 6.33.13.5 - 13.20.299 Τιμοκατάλογος κυλικείου Δήμου

Κοινοποιήθηκε με την Ημερήσια Διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικό αίτημα του κ. ΧΧΧ, αναδόχου της σύμβασης με αρ. 4/2022, τόσο για την υιοθέτηση του τιμοκαταλόγου κυλικείων στη Δημόσια Υπηρεσία που δόθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών τον Αύγουστο του 2022 και ο Δήμος υποχρεούται να τηρεί, όσο και για την αύξηση των τιμών σε άλλα είδη που προσφέρει το κυλικείο στον Δήμο και δεν περιλαμβάνονται στον εν λόγω τιμοκατάλογο.

Μετά από συζήτηση του θέματος, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των νέων τιμών με άμεση ισχύ, τόσο για τα είδη που περιλαμβάνει ο τιμοκατάλογος του Υπουργείου Οικονομικών όσο και για τα είδη που δεν περιλαμβάνονται όπως φαίνεται στο Παράρτημα « Α ».

729.13 Επικύρωση πρακτικών

Τα πρακτικά της 728^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ημερ 30/7/2024, αναγνώστηκαν, επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν, αφού έγινε η πιο κάτω διόρθωση:

Η τελευταία παράγραφος της απόφασης 728.4 αφορά επόμενο θέμα για το οποίο, εκ παραδρομής, δεν καταγράφηκε ο τίτλος. Γίνεται διόρθωση και τόσο ο τίτλος όσο και το θέμα καταγράφονται ως εξής:

« **728.5 6.10.1.3 - Εξουσιοδότηση δύο μελών του Συμβουλίου για την υπογραφή των συμβάσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 103(1) του Περί Δήμων Νόμου – (για λήψη απόφασης).**

Το Σύμβουλο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του πιο πάνω άρθρου, εξουσιοδότησε τα μέλη του, κκ Φρόσω Γεωργιάδου και Χριστάκη Πασχάλη όπως, πέραν του Δημάρχου, υπογράφουν συμβάσεις υπό ή εξ' ονόματος του Δήμου. »

729.14 13.7.01 Έλεγχος Δημοτικών Αποθηκών - Αχρήστευση υλικών αξίας πέραν των €1.000,00

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ 479.22/19.1.2010 είναι σχετική).

Κοινοποιήθηκε με την Ημερήσια Διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Υπηρεσίας, ημερ. 7/8/2024 το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφικό υλικό των στοιχείων προς καταστροφή ή ανακύκλωση.

Ζητήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο η έγκριση για καταστροφή ή ανακύκλωση παλιού Χριστουγεννιάτικου και Πασχαλινού διάκοσμου ο οποίος είχε αγοραστεί από τον Δήμο πριν πάρα πολλά χρόνια και δεν μπορεί να εντοπιστεί η αξία αγοράς του. Σημειώνεται ότι, είναι

καταστραμμένος και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ενώ, ήδη, ο Δήμος έχει προχωρήσει πλέον με άλλο σχεδιασμό.

Κάποια από τα υλικά θα γίνει προσπάθεια να δωριστούν σε ιδρύματα/ σχολεία/ οργανισμούς που ίσως ενδιαφέρονται, διαφορετικά θα διατεθούν για ανακύκλωση.

Αναλυτικά ο εξοπλισμός αφορά:

1. Πασχαλινά διακοσμητικά αυγά και καλάθι.
2. Πασχαλινά κοτοπουλάκια.
3. Μεταλλική πινακίδα "Καλό Πάσχα".
4. Χριστουγεννιάτικες κατασκευές με λαμπιόνια.
5. Επιστήλιες Χριστουγεννιάτικες κατασκευές με λαμπιόνια.
6. Χριστουγεννιάτικα μεταλλικά δέντρα.
7. Μεγάλες Χριστουγεννιάτικες μπάλες.
8. Διάφορα Χριστουγεννιάτικα στολίδια.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την δωρεάν παραχώρηση ή / και ανακύκλωση ή / και καταστροφή του διάκοσμου που καταγράφεται στο σημείωμα της Υπηρεσίας.

729.15 13.25.4/10 - 13.25.5/7 Καθορισμός μεταγενέστερης προθεσμίας πληρωμής για τα τέλη αποκομιδής σκυβάλων οικιακών και επαγγελματικών υποστατικών, επαγγελματικής άδειας και άδειας διατήρησης επαγγελματικού υποστατικού για το έτος 2024

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ 724.16/30.04.2024 είναι σχετική).

Κοινοποιήθηκε με την Ημερήσια Διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ. 5/9/2024.

Στις 30/04/2024 το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφασή του αρ. 724.16, καθόρισε την Παρασκευή 27 Σεπτεμβρίου 2024 ως την ημερομηνία εξόφλησης των τελών οικιακών και επαγγελματικών υποστατικών.

Με το σημείωμα της Υπηρεσίας γίνεται εισήγηση να καθοριστεί μεταγενέστερη ημερομηνία για εξόφληση των τελών οικιακών και επαγγελματικών υποστατικών και συγκεκριμένα, αυτά να λήγουν την Παρασκευή 1 Νοεμβρίου 2024. Η αλλαγή κρίνεται απαραίτητη ώστε να δοθεί ικανοποιητικός χρόνος για διευθέτησή των τελών. Ο Σεπτέμβριος είναι μήνας αυξημένων εξόδων για τα νοικοκυριά (έναρξη σχολικής χρονιάς κλπ), γεγονός που ενισχύει την ανάγκη παράτασης της υφιστάμενης προθεσμίας.

Μέχρι τις 04/09/2024 οι εισπράξεις των πιο κάτω τελών για το έτος 2024 είχαν ως ακολούθως:

| Είδος Φορολογίας | Σύνολο φορολογίας για το έτος 2024 μείον μειώσεις € | Σύνολο Εισπράξεων μέχρι 04/09/24 € | Υπόλοιπο Οφειλών στις 04/09/24 € |
|---|--|---|---|
| Τέλος αποκομιδής σκυβάλων 2024 (Επαγγελματικά και Οικιστικά Υποστατικά) | 5.155.195,00 | 1.706.521,00 (33,1%) | 3.448.674,00 |
| Επαγγελματική άδεια 2024 | 945.967,00 | 208.583,00 (22%) | 737.384,00 |
| Άδεια διατήρησης επαγγελματικών υποστατικών 2024 | 176.391,78 | 38.482,06 (21,8%) | 137.909,72 |

Για τις αιτήσεις μείωσης φορολογιών οικιακών κι επαγγελματικών υποστατικών, ζητείται να παραμείνει η υφιστάμενη προθεσμία, δηλαδή η Παρασκευή 27/09/2024.

Η Δημοτική Ταμίας διευκρίνισε ότι, παλαιότερα οι φορολογίες αποστέλλονταν Οκτώβριο ενώ την τρέχουσα χρονιά, λόγω της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είχαν δοθεί οδηγίες από τα Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών όπως οι χρεώσεις για όλες τις φορολογίες ολοκληρώνονταν πριν από τις 30/6/2024. Έτσι, στάλθηκαν από τον Ιούνιο όλες οι φορολογίες και εκ των υστέρων διαφάνηκε ότι, τέθηκε λανθασμένα η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για τα τέλη Σεπτεμβρίου.

Ο κ Μάριος Τσουτσούκης δήλωσε ότι υπάρχουν πολλά παράπονα από τους δημότες για την προθεσμία που λήγει τέλη Σεπτεμβρίου.

Ο Δήμαρχος ζήτησε όπως συνέλθει η Επιτροπή Οικονομικών ή ad hoc Επιτροπή για επαναξιολόγηση της πολιτικής του Δήμου για το επόμενο έτος καθώς, ίσως σε κάποιες περιπτώσεις να χρήζει αλλαγών, παραδείγματος χάριν, στις περιπτώσεις φορολόγησης υπερηλίκων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την παράταση της προθεσμίας για εξόφληση των τελών οικιακών και επαγγελματικών υποστατικών και συγκεκριμένα αυτά να λήγουν την Παρασκευή 29 Νοεμβρίου 2024. Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων παραμένει η Παρασκευή 27 Σεπτεμβρίου 2024.

729.16 15.06.002 Επανασύσταση συνεργείου αναμονής για αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ. 6/9/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι, γίνεται εισήγηση για επανασύσταση του συνεργείου αναμονής (standby) για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών προς ενίσχυση του υφιστάμενου συνεργείου standby και την επιθεώρηση προβληματικών περιοχών ειδικά σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων ή άλλων φυσικών ή ανθρωπογενών καταστροφών, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

- (α) Το εν λόγω συνεργείο να λειτουργεί σε ετήσια βάση (η περίοδος λειτουργίας του συνεργείου κατά την περίοδο 2023-24 είχε καθοριστεί από τον Οκτώβριο μέχρι τον Μάρτιο).
- (β) Το συνεργείο να αποτελείται από 6 άτομα τα οποία θα τίθενται σε αναμονή για τη διαχείριση εκτάκτων περιστατικών ως ακολούθως:
 - 1 Τεχνικός Μηχανικός / Τεχνικός
 - 1 Επόπτης/Επικεφαλής
 - 1 Οδηγός-χειριστής οχημάτων (π.χ πλατφόρμα ή βυτιοφόρο)
 - 3 Εργάτες Γενικών Καθηκόντων

Τα μέλη του συνεργείου να προέρχονται από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς κατέχουν την τεχνογνωσία και τον αναγκαίο εξοπλισμό.

- (γ) Στα μέλη του συνεργείου γίνεται εισήγηση να καταβάλλεται ειδικό επίδομα ποσού ύψους €75,00 (εβδομήντα πέντε ευρώ) έκαστος μηνιαίως.

Το προτεινόμενο πόσο είναι μειωμένο σε σχέση με αυτό που είχε δοθεί κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας του συνεργείου το οποίο ήταν €100,00 (εκατό ευρώ) ανά άτομο τον μήνα, για περίοδο έξι μηνών.

Η εκτιμώμενη δαπάνη για το έτος 2024 έχει συμπεριληφθεί στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2024.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που παραστεί έκτακτη ανάγκη, στα μέλη του συνεργείου θα πρέπει να καταβάλλεται και υπερωριακή αποζημίωση.

Σημειώνεται ότι, η λειτουργία του συνεργείου κατά την προηγούμενη περίοδο κρίνεται ως επιτυχημένη, καθώς συνέβαλε στην έγκαιρη διαχείριση εκτάκτων καταστάσεων οι οποίες προέκυψαν εντός της επικράτειας του Δήμου ειδικά κατά τη διάρκεια φαινομένων έντονων βροχοπτώσεων και τοπικών πλημμυρών.

Ο κ Νίκος Παπανικολάου ανέφερε πως με τα έντονα φυσικά φαινόμενα, τις πυρκαγιές κλπ, λόγω και των βιομηχανικών περιοχών που έχουν εύφλεκτα υλικά, είναι κατά την άποψη του, ελάχιστα τα άτομα για να ανταπεξέλθουν σε μια δύσκολη κατάσταση που θα δημιουργηθεί.

Σε ότι αφορά τα άτομα που θα απαρτίζουν το συνεργείο, θα είναι άτομα που έχουν επιδείξει ενδιαφέρον και θα τίθενται σε αναμονή εκ περιτροπής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει στην ολότητα της την εισήγηση της Υπηρεσίας όπως καταγράφεται πιο πάνω.

729.17 15.27.10.06 Πρόταση για πλήρωση μίας (1) θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ. 9/9/2024.

Το Υπουργείο Εσωτερικών με επιστολή του ημερ. 19/12/2023 πληροφόρησε τον Δήμο ότι, η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού στη συνεδρία της ημερ. 11/12/2023 αποφάσισε, μεταξύ άλλων, την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων μίας (1) θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού η οποία κενώθηκε μετά την προαγωγή του κατόχου της σε Γραμματειακό Λειτουργό.

Η όλη διαδικασία πλήρωσης της θέσης προνοείται από τον Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο (Ν 6(Ι)/98) ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα.

Η Υπηρεσία θα προβεί σε δημοσίευση του νέου ενιαίου Σχεδίου Υπηρεσίας που καταρτίστηκε από την Ένωση Δήμων και το οποίο εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ. 21/2/2023 και που επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Β», ώστε στη συνέχεια να προβεί στη σχετική προκήρυξη για πλήρωση της εν λόγω θέσης.

Στο εν λόγω Σχέδιο γίνεται εισήγηση όπως τεθεί προσθήκη στη σημείωση 4 που αφορά τις κλίμακες ότι, αυτές υπόκεινται σε διορθώσεις με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1745 ημερ. 16/1/2024.

Η Υπηρεσία έχει, επίσης, στείλει σχετικές επιστολές προς το Υπουργείο Οικονομικών και αναμένεται η έγκριση από την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων ακόμα τριών (3) θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού οι οποίες προέκυψαν, οι δύο από τον διορισμό δύο κατόχων τους σε Λειτουργούς Δημοτικής Υπηρεσίας τον Μάιο του 2024 και η μία από την παραίτηση του κατόχου της τον Ιούλιο του 2024.

Η γραπτή εξέταση θα διεξαχθεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου αφού η Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ενημέρωσε τον Δήμο ότι, λόγω φόρτου εργασίας δεν είναι σε θέση να αναλάβει την εν λόγω εξέταση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Υπηρεσίας, αποφάσισε

- (α) να εγκρίνει την πλήρωση της πιο πάνω θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού με τη διαδικασία όπως αυτή επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ» με την αναφορά ότι, η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με όλα τα κριτήρια που αναφέρονται στην πρόταση πλην της προφορικής εξέτασης, η οποία δεν κρίθηκε αναγκαία για την περίπτωση αυτή και
- (β) τη συμπερίληψη της σχετικής σημείωσης κατά τη δημοσίευση του νέου Σχεδίου Υπηρεσίας που αφορά τη μισθοδοτική ανέλιξη στις συνδυασμένες κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

729.18 13.7.02 Διαγραφή Φωτοτυπικών Μηχανών

Κοινοποιήθηκε με την Ημερήσια Διάταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ. 4/9/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε ότι, έξι (6) φωτοτυπικές μηχανές, οι οποίες έχουν επιθεωρηθεί από την Υπηρεσία καθώς και από αρμόδιο τεχνικό εταιρείας, έχει διαπιστωθεί ότι, είναι εκτός λειτουργίας και δεν συνίσταται η επιδιόρθωση τους λόγω του ότι είναι ασύμφορη. Όλος ο εξοπλισμός είναι πλήρως αποσβεσμένος και η αξία τους σήμερα μηδενική. Ο εξοπλισμός να δοθεί σε εταιρεία για ανακύκλωση

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΟΥ

| A/A | ΚΩΔΙΚΟΣ | S/N - Είδος | ΗΜΕΡ ΑΓΟΡΑΣ | ΠΟΣΟ ΑΓΟΡΑΣ € |
|----------------|------------|--|-------------|-----------------|
| COPIERS | | | | |
| 1 | EFM0000026 | GUR90933 Copier CANON | 07/12/2011 | 747.5 |
| 2 | EFM0000021 | L7076861513 Copier Nashuatec MP2000 | 19/10/2007 | 1945.25 |
| 3 | EFM0000024 | QFV0901182 Copier Kyocera TaskAlfa 620 | 01/02/2011 | 6095.00 |
| 4 | EFM0000028 | L7076860782 Copier Nashuatec MP2000 | 11/05/2015 | 357.00 |
| 5 | EFM0000029 | W411KA00240 Copier Ricoh MP2352 | 01/11/2016 | 892.50 |
| 6 | EFM0000031 | W522J300726 Copier Ricoh MP4002 | 17/05/2017 | 1011.50 |
| Συνολική Αξία | | | | 11048.75 |

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα όσα αναφέρονται πιο πάνω, αποφάσισε να εγκρίνει τη διαγραφή των πιο πάνω φωτοτυπικών μηχανών από το μητρώο του Παγίου Ενεργητικού.

Ο Δήμαρχος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίας.

Δήμαρχος

Κοιν: Γενικό Ελεγκτή
της Δημοκρατίας

ΑΑ

| A/A | ΕΙΔΟΣ | € (με ΦΠΑ) | ΤΙΜΕΣ Γ.ΛΟΠΣΤΗΡΙΟΥ 2022 | ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΆΛΛΗ ΤΙΜΗ |
|------|--|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | Καφές (Κυπριακός) Α' Ποιότητας | 0,90 | 1,00 | |
| 2 | Κυπριακός Καφές Διπλός | 1,20 | 1,40 | |
| 3 | Nescafe με ή χωρίς γάλα | 1,20 | 1,40 | |
| 4 | Φραπέ με ή χωρίς γάλα (500 ml) | 1,40 | 1,60 | |
| 5 | Φρέτο Εσπρέσο | 1,90 | 2,10 | |
| 6 | Φρέτο Καπουτσίνο/Καπουταίνο | 2,30 | 2,30 | |
| 7 | Americano Ζεστό/κρύο | 1,90 | 2,20 | 2,1 |
| 8 | Κακάο | 0,90 | | 1,00 |
| 9 | Ζεστή Σοκολάτα | 1,40 | 2,50 | |
| 10 | Λάττε | 2,30 | 2,50 | |
| 11 | Εσπρέσο Μονό | 1,00 | 1,50 | |
| 12 | Εσπρέσο Διπλό | 2,00 | | 2,00 |
| 13 | Τσάι Μέλι/Γάλα | 1,00 | 1,00 | |
| 14 | Καφές Φύτρου (Liquid) | 1,20 | 1,50 | 1,50 |
| 15 | NEPO 0.5 ΛΤ | 0,50 | 0,50 | |
| 16 | Αναψυκτικά σε τενεκεδάκι | 1,00 | | 1,50 |
| 17 | Λεμονάδα Special | 1,50 | 2,50 | ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ |
| 18 | Λεμονάδα/Πορτοκαλάδα χύμα (Σκουός) | 1,00 | 1,00 | ΛΕΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΔΥΟΣΜΟ |
| 18.A | Λεμονάδα σικουος με σοδα | | 2,00 | |
| 19 | Χυμός Φρέσκος (Πορτοκάλι Σε Ποτήρι) 500 ml | 2,20 | 2,40 | |
| 20 | Χυμός Φρούτων Κανονικού Μεγέθους (Σε Κου | 1,00 | 1,10 | 3,00 |
| 21 | Smoothie | 1,50 | | 3,00 |
| 22 | Σάντουιτς (με χαλούμι, λούντζα, κοτόπουλο κσ | 3,50 | 2,9-4,2 | 4,00 |
| 23 | Τοστ | 2,00 | 2,9-3,1 | 2,50 |
| 24 | Πίττα με χαλούμι ολόκληρη | 4,00 | δεν υπαρχει | 5,00 |
| 25 | Πίττα με χαλούμι μισή | 2,00 | δεν υπαρχει | 3,00 |
| 26 | Άλλμυρά Σπιτικά (Ατομικά) | 2,00 | 2-2,3 | 2,30 |
| 27 | ΜΟΥΣΛΗ | | 2,70 | |
| 28 | Μικρά Σάντουιτς Burgers, Ρόστο Σουφλεδάκια | 1,00 | δεν υπαρχει | 1,30 |
| 29 | Κουλούρι Θεσσαλονίκης | 1,20 | δεν υπαρχει | 1,40 |
| 30 | Γλυκά / Ξηροί Καρποί / Τσίτς (1) Healthy Bars/ Galaxy Chocolates, Snickers Chocolates. | | | |
| 31 | Γλυκά / Ξηροί Καρποί / Τσίτς (2) Kit-Kat Choco | 1,50 | χωρίς αλλαγή | |
| 32 | Γλυκίσματα όλων των ειδών | 1,00 | χωρίς αλλαγή | |
| 33 | Άλλμυρά μέχρι 3 κιλά | 1,90 | 1,90 | |
| 34 | Άλλμυρά πάνω από 3 κιλά | 12,00 | χωρίς αλλαγή | |
| | | 10,00 | χωρίς αλλαγή | |

| | | | | |
|----|--|-------|--------------|--|
| 35 | Πλάτεις Σάντουιτς για 6-8 άτομα - 26 κομμάτι | 20,00 | χωρίς αλλαγή | |
| 36 | Πλάτεις Σάντουιτς για 10-12 άτομα - 35 κομμάτι Σοκολάτες, Τσιγάρα, Καπνός κλπ (σε Τιμές | 25,00 | χωρίς αλλαγή | |
| 37 | Που Ισχύουν Στην Αγορά) - Διάφορα | 0,00 | χωρίς αλλαγή | |

ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ

ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15109, 15201, 15293, 15385, 15496, 15681, 16060, 16439, 16818, 17197, 17576, 17967, 18544.

A5: €16196, 16826, 17455, 18168, 19139, 20110, 21081, 22052, 23023, 23994, 24965, 25936, 26907.

A7^(II): €22648, 23780, 24912, 26044, 27176, 28308, 29440, 30572, 31704, 32836, 33968, 35100, 36232.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα οπουδήποτε στη δημοτική υπηρεσία.
- 2.2 Δακτυλογραφεί ή / και στενογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- 2.3 Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή / και βιβλιοθήκης, μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και διάφορων άλλων μητρώων.
- 2.4 Βοηθά ή και διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία.
- 2.5 Βοηθά ή / και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Δήμου που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης.
- 2.6 Βοηθά ή / και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας σχετικά με την τέλεση πολιτικών γάμων, πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων του Δήμου.
- 2.7 Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 2.8 Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες, όπου χρειάζεται.
- 2.9 Εκτελεί εργασίες και εφαρμόζει διαδικασίες σχετικά με τη τήρηση των μητρώων αποθήκης ή και άλλων μητρώων.
- 2.10 Συλλέγει, εντός και εκτός γραφείου, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων και βοηθά στην ετοιμασία καταλόγων δικαιωμάτων, φορολογιών, εισπράξεων κλπ.
- 2.11 Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- 2.12 Εκτελεί καθήκοντα ιδιαιτέρας γραμματέως.

- 2.13 Βοηθά στη τήρηση ή και τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και άλλων συσκέψεων και βοηθά στη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- 2.14 Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου καταγράφει τις ενδείξεις υδρομετρητών και βοηθά στην είσπραξη τελών.
- 2.15 Σε Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό της μισθολογικής Κλίμακας Α7 δυνατό να ανατεθούν και καθήκοντα υπεύθυνου αρχείου.
- 2.16 Σε παραλιακούς Δήμους είναι δυνατόν να του ανατίθενται και καθήκοντα σχετικά με την επιθεώρηση παραλιών.
- 2.17 Έρχεται σε επαφή με το κοινό και λαμβάνει ή παρέχει πληροφορίες.
- 2.18 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- 3.2 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.3 Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις ECDL (European Computer Driving License) στις ακόλουθες τέσσερις υποχρεωτικές ενότητες, Computing, Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing ή πτυχίο πληροφορικής, ή ICT Ελλάδας ή ICT Europe Cambridge.
- 3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- 3.5 Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει -
 - 3.5.1 Στην ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.

ή
 - 3.5.2 σε εξετάσεις ικανότητας που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού –
 - 3.5.2.1 στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστο μέσου επιπέδου, ή με ταχύτητα 35 τουλάχιστο λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία ή / και
 - 3.5.2.2 στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστο λέξεων το λεπτό.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία .
2. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (3.5) πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996:
 - (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7.
 - (β) Θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Γραφέα 1^{ης} Τάξης (Κλίμακα Α7).
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3 και 6.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε τρεις επιπλέον ενότητες της πιστοποίησης ECDL που θα τους υποδειχθούν, μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους.
7. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την , θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
8. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και είναι δυνατόν να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
9. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

Έγκριση ΕΔΚ 19.12.22

1. **Δομή Αξιολόγησης – Βαρύτητα κριτηρίων**

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| (α) | Γραπτή Εξέταση | 0 – 100 μονάδες |
| (β) | Προφορική Εξέταση | 0 – 20 μονάδες |
| (γ) | Προσόντα τα οποία με βάση το σχέδιο υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα | 0 – 5 μονάδες |
| (δ) | Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα | 0 – 3 μονάδες |
| (ε) | Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης | 0 – 5 μονάδες |
| (ζ) | Αξιολόγηση από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Τμήματος | 0 – 5 μονάδες |

2. **Γραπτή Εξέταση**

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)

Βαρύτητα 40%

(β) Ειδικό Θέμα
Βαρύτητα 40%

(γ) Γενικές Γνώσεις
Βαρύτητα 20%

3. **Προφορική Εξέταση**

Η επιλογή και ο διορισμός των υποψηφίων σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 6(Ι)/98 όπως έχει τροποποιηθεί γίνεται με βάση:

(α) τα αποτελέσματα γραπτής εξέτασης

(β) Τα αποτελέσματα προφορικής εξέτασης, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από τη διορίζουσα αρχή, έστω και αν δεν επιβάλλει την προφορική εξέταση ο οικείος νόμος.

Ως εκ τούτου θα πρέπει να αποφασιστεί κατά πόσο χρειάζεται να διεξαχθεί και προφορική εξέταση δεδομένου ότι για θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού δεν διεξάγεται προφορική εξέταση εκτός μόνο κατ' εξαίρεση και νοουμένου ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οι οποίοι δικαιολογούνται επαρκώς από τη διορίζουσα αρχή.

(γ) Τα προσόντα που με βάση τυχόν διατάξεις νόμου ή κανονισμού ή του οικείου για τη θέση του σχεδίου υπηρεσίας θεωρούνται ως πλεονέκτημα

(δ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(ε) Την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

Επιτυχών στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστο κατά μέσο όρο και στο κάθε ένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον.

4. Προσόντα τα οποία με βάση το σχέδιο υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα

Στο σχέδιο υπηρεσίας των υπό αναφορά θέσεων δεν ορίζεται ότι οποιοδήποτε προσόν θα θεωρείται πλεονέκτημα και κατά συνέπεια οι μονάδες του παρόντος κριτηρίου δεν θα απονεμηθούν.

5. Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα (0-3)

- 1 (μία) μονάδα για ακαδημαϊκό προσόν πέραν του απαιτούμενου
- 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο και
- 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό

Νοείται ότι το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε έναν υποψήφιο δεν θα υπερβαίνει τις 3.

Για να βαθμολογηθεί οποιοδήποτε ακαδημαϊκό προσόν πρέπει να κριθεί ότι είναι συναφές με τα καθήκοντα της θέσης.

6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

- | | |
|--|-----------|
| - Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 3 (τρία) χρόνια | 1 μονάδα |
| - Πείρα 3+ (τρία) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια | 2 μονάδες |
| - Πείρα 4+ (τέσσερα) χρόνια μέχρι 5 (πέντε) χρόνια | 3 μονάδες |
| - Πείρα από 5+ (πέντε) χρόνια μέχρι 6 (έξι) χρόνια | 4 μονάδες |
| - Πείρα από 6+ (έξι) χρόνια | 5 μονάδες |

7. Ανάθεση ευθύνης διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης

Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) να ανατεθεί στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας ή σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.

8. Τριμελής Ειδική Επιτροπή

Δημιουργείται Τριμελής Ειδική Επιτροπή, η οποία θα απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ο οποίος θα προεδρεύει, τον Πρόεδρο Επιτροπής Προσωπικού και τον Δημοτικό Γραμματέα, για να αναλάβει την ευθύνη διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.

9. Προκήρυξη θέσεων

Οι θέσεις να προκηρυχτούν και δημοσιευτούν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες. Συνοπτική προκήρυξη των θέσεων δύναται να δημοσιευτεί και στις υπόλοιπες εφημερίδες.

10. Αξιολόγηση των προσόντων

Γίνεται εισήγηση όπως διοριστεί Υπηρεσιακή Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Δημοτικό Γραμματέα (Πρόεδρο), τη Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών), και τη Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας Α' (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών) η οποία να προβεί στην αξιολόγηση των αιτήσεων και υποβάλλει εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά πόσο οι αιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις και τα απαραίτητα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας. Προς τούτο η Υπηρεσιακή Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις ή περαιτέρω πληροφορίες από τους υποψήφιους, Υπηρεσίες, Αρχές, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Επαγγελματικά Σώματα ή άλλους Οργανισμούς.